Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2021 г.

Программа учебной практики УП.03. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» для профессии среднего профессионального образования Продавец, контролер-кассир.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Автор: Южакова Татьяна Ивановна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……8**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по профессиональному модулю
ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров**;**
уметь	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности
знать	- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации

адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики УП.03:
Всего 180 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов учебной практики	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем учебной практики, кл. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточ-ная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	*2*	***3***	***4***	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	*10*
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.	-	-	-	-	**144**	-	-	-
ПК 3.4.	Раздел 2. Оформление документов по кассовым операциям.	-	-	-		**36**	-	-	-
	Всего:	**-**	**-**	**-**	**-**	***180***	**-**	**-**	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП)

Наименование разделов и тем учебной практики (УП)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
УП.03 Учебная практика		
Тема 1.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	**Содержание практических занятий**	36
	1. Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (ОРИОН 100-к, ЭКР 2102 Ф, SAM- 4S, POS –терминала)	
	2. Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (ОРИОН 100-к, ЭКР 2102 Ф)	
	3. Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (SAM- 4S, POS –терминала)	
Тема 1.2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.	**1.** Эксплуатация ККТ ОРИОН 100-к и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	108
	2. Эксплуатация ККТ ЭКР 2102 Ф и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
	3. Эксплуатация ККТ SAM- 4S и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
	4. Эксплуатация ККТ POS –терминала и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
	5. Эксплуатация ККТ МЕРКУРИЙ 130 и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Тема 2.1.	1. Оформление справки кассира - операциониста	36

Оформление документов по кассовым операциям	2. Оформление журнала кассира - операциониста	
	3. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	
	4. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров	
	5. Оформление сопроводительных инкассаторских документов	
	6. Составление отчета кассира	
Всего:		**180**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной практики проходит при наличии учебных кабинетов:

- «Организации и технологии розничной торговли»;

Лабораторий:

- «торгово-технологического оборудования» (учебный кабинет);
- учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи
- Коллекции образцов непродовольственных товаров различных групп
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Комплект дидактических материалов
- Комплект контрольно-измерительных материалов
- Фонды оценочных средств
- контрольно-кассовое оборудование
- ПК

Оборудование кабинета «организации и технологии розничной торговли»:

- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи
- Коллекции образцов непродовольственных товаров различных групп
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Комплект дидактических материалов
- Комплект контрольно-измерительных материалов
- Фонды оценочных средств
- весы
- контрольно-кассовое оборудование

Оборудование учебного магазина:

- Демонстрационная мебель, витрины
- Современное торговое оборудование:
  а) измерительное,
  б) механическое,
  в) технологическое,
  г) контрольно-кассовое оборудование (компьютеризированная кассовая машина – POS терминал)
- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- ПК

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон от 21.12.2021г. № 236-ФЗ «О защите прав потребителей»
2. Пиляева В.В., Федеральный закон "О защите прав потребителя" в схемах и определениях: Учебное пособие: – Изд. «Кнорус», 2020
3. Л.И. Никитченко Контрольно – кассовые машины Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2017
4. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2018.
5. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2016.
6. А.А. Кыров, Комментарий к закону РФ "О защите прав потребителя"– Изд. «Проспект», 2017
7. Применение ККМ в торговле. Особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов»: Практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Комиссарова – Изд. «ЭКСМО», 2019.
8. Селянин А.В. Защита прав потребителя: Учебное пособие – «ЮСТИЦ ИНФОРМ», 2016.
9. Соколова С.В. Основы экономики: Учеб. пособ. - 5е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2018.
10. Стяжкина Т.А., Правила торговли. /11-е изд. – Изд. «Экзамен», 2018.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. kkm.ru Торговое оборудование для магазинов - продажа торгового...
2. buh-v-seti.ru›raschetyi-dengami/internet…kkm/ Интернет-эквайринг и ККМ – обязательно или несовместимо?
3. buhonline.ru›forum/index?g=posts&t=186624 Применение ККМ при оплате по картам в интернет-магазине
4. ip365.ru›zakon/kkm2019.html ККМ 2019: Какие нас ждут изменения?
5. smartcode.ru Контрольно-кассовые машины

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных	Практическое задание: **Оценка «5»** ставится, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работает самостоятельно или в команде. Овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики **Оценка «4»** Ставится в том случае, если студент освоил профессиональные компетенции, но затратил больше времени для выполнения практического	Оценка результата выполнения практического задания

ценностей. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	задания. Имеются некоторые замечания. **Оценка «3»** Если студент выполнил частично задание, знания полученные на теоретическом обучении не может применить при выполнении практических заданий, имеются замечания, неверно отвечает на дополнительные вопросы. **Оценка «2»** Ставится в том случае, если студент имеет разрозненные бессистемные знания компетенции, практическое задание не выполняет, неверно отвечает на вопросы	

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется мастером п/о в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по виду практики, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется мастером п/о.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) мастера п/о смежной дисциплины.